

Principes de base en gestion d'entreprise – Volet administration

NIVEAU 1 : Formation de base ne requérant que peu ou pas de connaissances du sujet traité.

DURÉE : 12 heures

COÛT : 325 \$ plus taxes*

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE INCLUS : Cahier de l'étudiant

MATÉRIEL REQUIS : Papier, crayons, calculatrice (régulière ou scientifique si possible)

**dont 25 \$ pour le matériel pédagogique*

OBJECTIF

Outiller adéquatement toute personne engagée dans le démarrage ou la gestion d'une entreprise en construction.

À l'issue de cette formation, le participant aura développé de nouvelles compétences en *gestion financière*. Il sera en mesure de participer à la production d'états financiers et d'en lire, d'en analyser et d'en interpréter les résultats. Le participant maîtrisera également diverses analyses financières.

Par ailleurs, grâce au volet *management*, le participant aura acquis les notions et outils essentiels pour mettre en œuvre une stratégie d'entreprise et remplir adéquatement ses fonctions de gestionnaire.

Bien que cette formation n'est pas un cours de préparation à l'examen en vue de devenir répondant en administration d'une entreprise en construction, il reste un incontournable pour tout gestionnaire ou futur répondant en administration.

CONTENU DE LA FORMATION

Partie I : Comptabilité financière

Partie II : Comptabilité de gestion

Partie III : Obligations financières d'une entreprise

Partie IV : Taux horaires recommandés, payes, remises et déductions

Partie V : Le management

Partie VI : Ressources humaines